

LUIGI CIRILLO

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali e contatti

**OCCUPAZIONE ATTUALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO SC
PROVVEDITORATO AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

Breve sintesi del profilo professionale

Professionista della pubblica amministrazione con impiego nell'area amministrativa, **specialista nella gestione degli appalti pubblici.**

Competenza nell'area legale con **specializzazione nella consulenza legale giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del recupero crediti.**

Significativa esperienza maturata dalla collaborazione con società finanziarie del settore credit management e crediti NPL (fallimenti, concordati preventivi, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari).

Ottima conoscenza del processo di cartolarizzazione dei crediti e dei prodotti bancari quali: finanziamenti, carte di credito revolving, leasing, contratti di cessione del quinto.

Ottima conoscenza del diritto civile, amministrativo, commerciale, bancario e assicurativo.

Soft Skills:

- Capacità di ascolto;
- Problem solving;
- Capacità di lavorare sotto pressione;
- Capacità di rispettare le scadenze;
- Coinvolgimento, impegno e responsabilità;
- Alta affidabilità e professionalità;
- Capacità di lavorare in team.

Competenze professionali acquisite:

- Gestione degli appalti pubblici;
- Redazione del bilancio e del conto consuntivo;
- Redazione di atti amministrativi;
- Acquisti sul MEPA;
- Relazione con il cliente, ascolto del bisogno e pianificazione della strategia più consona a conseguire il risultato desiderato;_
- Analisi della solvibilità dei debitori;

- Redazione di pareri professionali;
- Lettura ed analisi di bilanci aziendali, di visure (camerali e catastali) e di registri immobiliari;
- Redazione di atti giuridici;
- Capacità di gestire molteplici pratiche e situazioni contemporaneamente;
- Utilizzo del pacchetto office (Outlook, Word, Exel, Power Point), dell'applicativo Axios e di Cliens redigo (programma per il deposito telematico degli atti giuridici).

Risultati ottenuti

- Raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Gestione massima di pratiche contemporaneamente: 300;
- Recupero di crediti destinati ad essere mandati a perdita;
- Ottima soddisfazione da parte dei clienti.

Percorso professionale

2/11/2022 – oggi

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (Via Magellano N.1 - 10128 TORINO)

Funzionario Amministrativo presso SC PROVVEDITORATO;

Gestione degli appalti pubblici;

Specialista nella gestione di gare finalizzate all'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici dell'Azienda Ospedaliera.

<https://www.mauriziano.it/flex/FixedPages/Common/Gare.php/L/IT>

1/12/2021 – 1/11-2022

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (Via Magellano N.1 - 10128 TORINO)

Funzionario Amministrativo presso SC FARMACIA OSPEDALIERA;

Gestione e controllo dell'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici;

Gestione degli acquisti in economia.

15/09/2021 -30/11/201

Istituto Comprensivo delle Quattro Valli (Piazza Ferraro 10 14045 - Incisa Scapaccino (AT));

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi

Direzione dell'area amministrativa e contabile.

01/2020- 31/08/2021

Istituto Comprensivo Enea di Pomezia (Viale Danimarca 163, 00071 Pomezia (RM))

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi

Direzione dell'area amministrativa e contabile.

06/2017 – 09/2020

Studio Legale Bairati-Sasanelli (Corso Tassoni 31/A, 10143 Torino, TO)

Collaborazione professionale mediante consulenza legale nell'ambito del diritto civile, diritto bancario e societario.

Specializzazione nell'ambito della gestione e del recupero di crediti NPL.

Percorso formativo

Luglio 2020

Certificazione FORLIM e FORTABLET conseguita presso A.I.M.C.

Strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo della LIM e del Tablet.

Giugno 2019

Master di I livello in "Discipline economiche, statistiche e giuridiche" conseguito presso Università per stranieri Dante Alighieri, con votazione 30/30.

2. Curriculum vitae di Luigi Cirillo Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Materie: Politica Economica, Statistica Economica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Economia aziendale, Economia politica.

Giugno 2017

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Torino con votazione 93/110.

Titolo della tesi: Profili processuali nella disciplina dei licenziamenti.

Ottobre 2014

Certificazione ECDL Patente Europea del computer conseguita presso AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico).

Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi, foglio elettronico, database, reti informatiche

Luglio 2009

Diploma di maturità classica conseguita presso Liceo Classico Diodato Borrelli di Santa Severina con votazione 93/110.

Formazione specifica in materia di:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto processuale civile;
- Diritto bancario;
- Diritto commerciale;

Competenze linguistiche

Inglese scritto: buono

Inglese parlato: buono

Inglese compreso: buono

Patente: A1, B, (automunito)

Hobby

Running, ciclismo e sport in generale, lettura di libri filosofici, cucina.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

Torino, 28/01/2023